CLOSEDMILL
MACHINING SOLUTIONS, LDA.

Avaliação de Fornecedores

No âmbito da implementação do Sistema de Gestão da Qualidade da **ClosedMill**, em conformidade com a norma **NP EN ISO 9001:2015**, foi definida uma metodologia para a avaliação e monitorização do desempenho dos fornecedores.

Este processo tem como objetivo assegurar a seleção de parceiros que garantam elevados níveis de qualidade, fiabilidade e competitividade.

---

1. Critérios de Avaliação

A avaliação dos fornecedores é realizada com base nos seguintes parâmetros:

Parâmetros de Avaliação	Avaliação Quantitativa	Avaliação Qualitativa
Qualidade; Preço; Prazo de Entrega	4	Muito Bom
	3	Bom
	2	Suficiente
	1	Mau
Nº de Reclamações a fornecedor	4	Muito Bom (0 reclamações)
	3	Bom (≤ 2 reclamações)
	2	Suficiente (≤ 3 reclamações)
	1	Mau (≥ 4 reclamações)

---

2. Classificação de Fornecedores

Após a avaliação, e em função do resultado obtido, os fornecedores são classificados de acordo com a pontuação obtida:

Pontuação	Classe do Fornecedor	Avaliação Qualitativa
acima de 85%	A	Fornecedor Preferencial
até 85%, inclusive	B	Fornecedor Apto
até 60%, inclusive	C	Fornecedor Suficiente
até 35%, inclusive	D	Fornecedor Não Apto

---

3. Regras de Decisão e Ações

Classe A – Fornecedor Preferencial

- Manutenção na lista de fornecedores avaliados
- Manter volumes de compra
- Fornecedor prioritário para aquisição de novos produtos/serviços

Classe B – Fornecedor Apto

- Manutenção na lista de fornecedores avaliados
- Manter volumes de compra
- Possível aquisição de novos produtos/serviços

Classe C – Fornecedor Suficiente

- Manutenção na lista de fornecedores avaliados
- Diminuir volumes de compra
- Possível aquisição de novos produtos/serviços
- Reunir com o fornecedor

Classe D – Fornecedor Não Apto

Quando não existirem alternativas (*):

- Manutenção na lista de fornecedores avaliados
- Não aquisição de novos produtos/serviços
- Realização de reunião com o fornecedor
- Reforço das ações de controlo do produto/serviço (quando aplicável)

Quando existirem alternativas:

- Exclusão da lista de fornecedores avaliados
- Procurar e validar fornecedores alternativos

---

4. Nota

(*) Consideram-se situações sem alternativa os casos de **agente exclusivo, fornecedor único e/ou monopólio**.

2026/01/13

A gerência